



**МАЪМУРИЙ ҲУҚУҚБУЗАРЛИК ТЎҒРИСИДАГИ МАЪЛУМОТЛАРНИ
ЭЛЕКТРОН ҲИСОБГА ОЛИШ АХБОРОТ ТИЗИМИ**

**“ЭЛЕКТРОН МАЪМУРИЙ ҚАРОР”
(E-MAMURIY ISH) ДАСТУРИЙ МАҲСУЛИДАН
ФОЙДАЛАНИШ ТАРТИБИ**

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 8 июлдаги 431-сонли “Маъмурий ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги ишларни юритишнинг электрон тизimini жорий этиш бўйича қўшимча чоратadbирлар ҳақида” Қарори тизимнинг ҳуқуқий асоси ҳисобланади.



Маъмурий ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги ишлар бўйича маъмурий жавобгарликка тортилган шахслар тўғрисидаги маълумотларни ваколатли органлар томонидан текшириш, зарур маълумотларни олиш ҳамда улардан фойдаланиш «E-ma'muriy ish» тизими орқали амалга оширилади.

Қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

- ❖ **“Е-ma'muriy ish” тизими** — ҳуқуқбузарлик содир этилган ҳолат юзасидан маъмурий иш хужжатларини электрон тарзда расмийлаштириш ва шакллантириш, ваколатли органга электрон юбориш ҳамда ҳуқуқбузарлик содир этган шахс, ҳамда ҳуқуқбузарлик иштирокчилари тўғрисидаги маълумотларни тўплаш ваколатли органлар ўртасида идоралараро ахборот алмашишнинг ягона марказлаштирилган электрон тизими;
- ❖ **“ejarima.uz” веб-сайти** — ҳуқуқбузар ва унга қўлланилган жазо чоралари ҳақидаги маълумотларни, видеотехника воситалари орқали йўл ҳаракати иштирокчилари томонидан содир этилган ҳуқуқбузарлик ҳолатлари қайд этилган маълумотларни интернет жаҳон ахборот тармоғи ёрдамида электрон шаклда юбориш, қабул қилиш, олиш, кўриш учун мўлжалланган электрон манзил;
- ❖ **“ваколатли органлар”** — маъмурий ишларни кўзғатиш, кўриб чиқиш ва баённома тузишга ваколатли давлат органлари;

СОЛИҚ ҚЎМИТАСИ ҲУЗУРИДАГИ МАЛАКА ОШИРИШ МАРКАЗИ

“E-ma'muriy ish” тизимидан фойдаланиш:

Шаг 1. Авторизация...

Введите в браузерную строку emi.mvd



В открывшемся окне введите Логин и Пароль. Затем нажмите кнопку войти



1-Қадам. Авторизация!

emi.mvd сўзини Браузер сатрига киринг!

Очилган ойнада логин ҳамда паролингизни киритинг ва кириш тугмасини босинг.

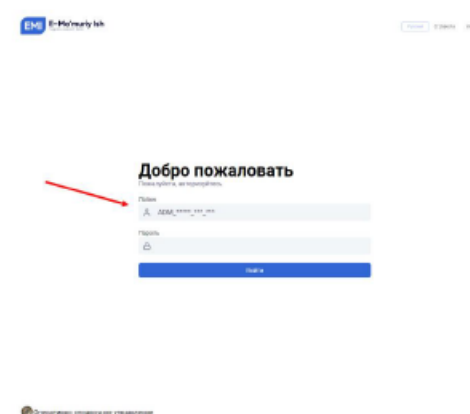
Агар дастурга кирмаса Ctrl+F5 босинг бу дастурдаги янги бўлган ўзгаришларни юклаб олишга имконият беради.

В открывшемся окне введите Логин и Пароль. Затем нажмите кнопку войти



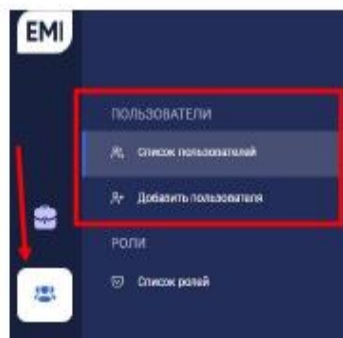
Очилган ойнада логин ҳамда паролингизни киритинг ва кириш тугмасини босинг.

Агар дастурга кирмаса Ctrl+F5 босинг бу дастурдаги янги бўлган ўзгаришларни юклаб олишга имконият беради.



Шаг 2. Нажмите на вкладку пользователи...

2-Қадам. Фойдаланувчилар ёрлиғини босинг!

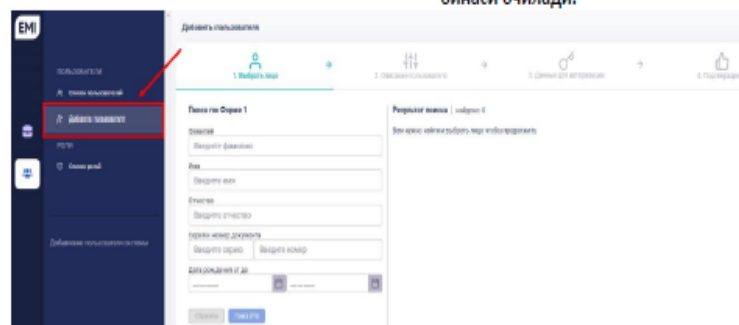


Шаг 3. Выберите меню

«Добавить пользователя». Вам откроется форма поиска по Форме 1.

3-Қадам. "Фойдаланувчини қўшиш"

менюсини танланг. Сизга Шакл-1 (Фуқароларни биометрик маълумотлар) бўйича қидириш ойнаси очилади.



СОЛИҚ ҚЎМИТАСИ ҲУЗУРИДАГИ МАЛАКА ОШИРИШ МАРКАЗИ

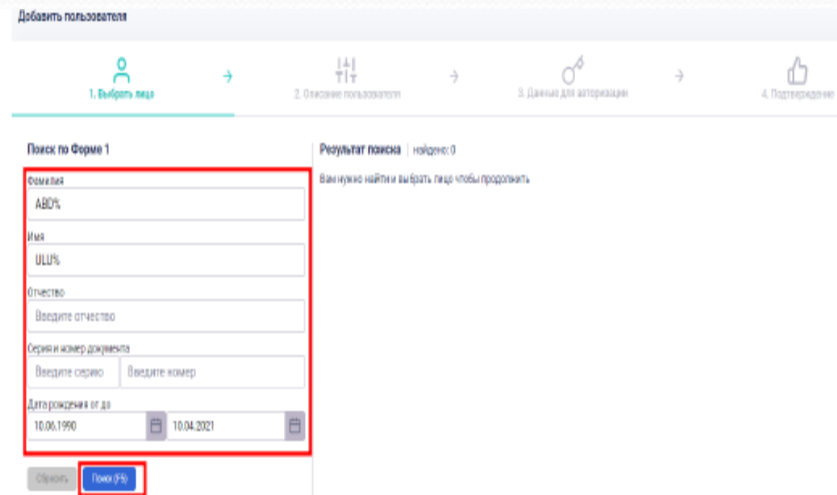
👉 Шаг 4. Выбрать лицо...

В форме введите нужные параметры поиска. Для поиска точного результата, введите полную информацию лица. Например: Фамилий Имя Отчество, или Серию и номер документа. Или контекст с процентам %
Далее нажмите на кнопку поиски или на клавиатуре клавишу "F5"

👉 4-Қадам. Шахсни танланг!

Шаклда керакли қидирув параметрларини киритинг. Аниқ натижани қидириш учун тўлиқ шахсга оид маълумотларини киритинг. Масалан: фамилияси, исми, отасининг исми ёки ҳужжатнинг серияси ва рақами. Кейин клавиатурадаги қидириш тугмасини ёки **"F5"** тугмасини босинг.

(Изоҳ; Контекст шаклда излаш имконияти ҳам мавжуд. Бунда фоиз % асосида излаб маълумотларни олиш мумкин.)



👉 Шаг 5. Результат поиска....

После нажатия кнопки поиск, система найдет вам список лиц. Выберите нужное вам лицо, нажав на радио кнопку. После выбора лица, нужно нажать на кнопку продолжить.

👉 5-Қадам. Қидирув натижаси!

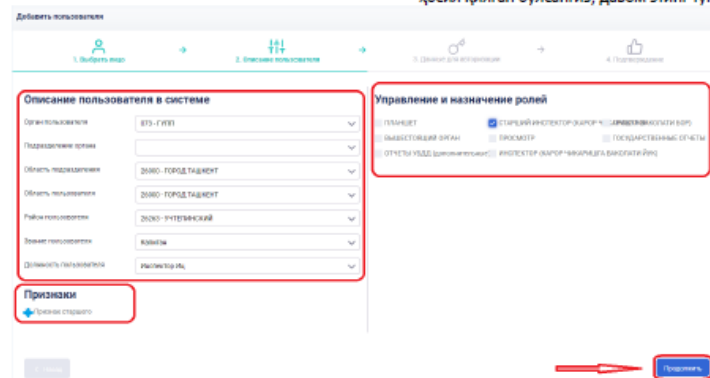
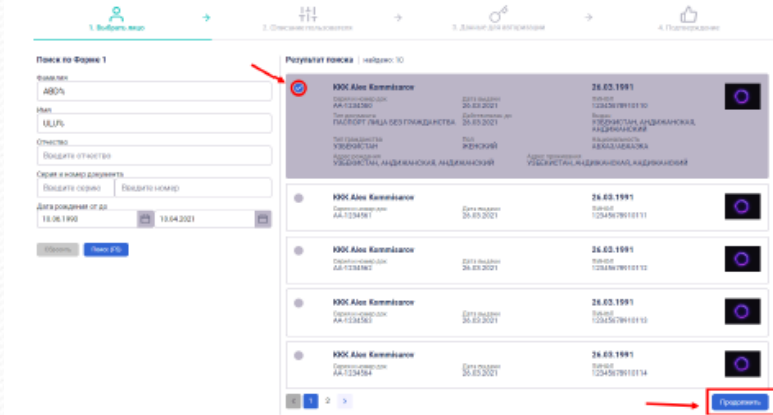
Қидирув тугмасини босганингиздан сўнг, тизим сиз
шахс топиб рўйхатини кўрсатиб беради. Керак
шахсни танлаб танлаб радио тугмаси белгисин
босинг. Шахсни танлагандан сўнг давомли
тугмасини босинг.

👉 Шаг 6. Описание пользователя

Следующий шаг, добавления пользователя. Нужно ввести описание пользователя в системе. Выберите нужные параметры описания пользователя, укажите роль его в системе и назначьте признак если он обладает им. Уведомившись что вы выбрали верные параметры, нажмите кнопку продолжить.

👉 6-Қадам. Фойдаланувчининг маълумотлари!

Кейинги босқич фойдаланувчини кўйиш. Тизимда фойдаланувчи шахс матбуотларини киритишнгиз керак. Фойдаланувчи шахсининг керакли параметрларини танланг. Фойдаланувчининг системадаги ролини кўрсатинг ҳамда фойдаланувчининг даражаси белгисини тайинланг. Тўри параметрларини танланганлиги бўйича ишонч ҳосил қилган бўлсангиз, давом этиш тугмасини босинг.



СОЛИҚ ҚЎМИТАСИ ҲУЗУРИДАГИ МАЛАКА ОШИРИШ МАРКАЗИ

👉 Шаг 7. Данные для авторизации...

Далее нужно ввести данные для авторизации пользователя. Введите контактные данные и номер удостоверения, выберите статус пользователя. Следующим этапом нужно заполнить Логин и пароль пользователя. Заполнив все поля, нажмите на кнопку продолжить.

Примечание: Все поля обязательные

👉 7-Қадам. Авторизация учун маълумотлари!

Кейинчалик, фойдаланувчини авторизацияси учун маълумотларни киритишингиз лозим. Фойдаланувчи алоқа маълумоти ва ҳужжат рақамини киритинг ҳамда фойдаланувчи ҳолатини танланг. Кейинги қадам фойдаланувчи Логин ва паролни тўлдириш. Барча майдонларни тўлдиргандан сўнг, давом этиш тугмачасини босинг.
Эслатма: Барча майдонларни тўлдириш мажбурий.

Добавить пользователя

1. Выбрать пользователя → 2. Оточиловчи → 3. Данные для авторизации → 4. Подтверждение

Контактные данные

Номер мобильного: +998 (11) 111-11-11

Номер городского: (11) 111-11-11

Серия и номер удостоверения: 123123

Статус пользователя: ☒ ИСТИННЫЙ ☐ ЗАБЛОКИРОВАННЫЙ ☐ ПСЕВДОНИМ

Данные для авторизации

Логин пользователя: ADMIN_00000_SSS_SSS

Пароль пользователя: 123456

Продолжить

👉 Шаг 8. Подтверждение...

Последний шаг добавления пользователя системы. Внимательно посмотрите введенную вами информацию, если все данные верны нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**. В обратном случае вы всегда можете вернуться назад, нажав на соответствующую кнопку (**НАЗАД**) или же нажав на вкладку шага 1, 2 или 3го

👉 8-Қадам. Тасдиқлаш!

Тизим фойдаланувчи қўшиш бўйича охириги босқич. Диққат сиз киритган маълумотларга қаранг, агар барча маълумотлар тўғри бўлса, **ДАВОМИЙЛИК** тугмачасини босинг. Акс ҳолда, сиз ҳар доим тегишли тугмани (**ОРТГА ҚАЙТИШ**) босиш орқали ёки 1, 2 ёки 3 қадамнинг ёрлигини босиш орқали қайтишингиз мумкин.

добавить пользователя

1. Выбрать пользователя → 2. Оточиловчи → 3. Данные для авторизации → 4. Подтверждение

 **ИОКК Alex Kommissarov** 26.03.1991
XXX Alex Kommissarov
Город: ТАШКЕНТ
Гендер: МУСКИ
Место рождения: РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН

Данные документа

Тип документа	ПАСПОРТ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
Серия и номер	AA-1234567
Пол	1234567891011
Дата выдачи	26.03.2021
Действителен до	26.03.2021
Ссылка и район выдачи	УЗБЕКИСТАН, АНДИЖАНСКАЯ, АНДИЖАНСКИЙ
Адрес рождения	УЗБЕКИСТАН, АНДИЖАНСКАЯ, АНДИЖАНСКИЙ
Адрес проживания	УЗБЕКИСТАН, АНДИЖАНСКАЯ, АНДИЖАНСКИЙ

Данные пользователя

Объект связи	ГОРОД ТАШКЕНТ ЯННАБАДСКИЙ
Объект	ГУТТИ
Подтверждение связи	НЕТ ДАННЫХ
Объект подразделения	ТАШКЕНТОБЛАСТ
Звание	ПОЛКОВНИК
Должность	Государственный исполнитель
Роль	Исполнитель
Имя пользователя	ADMIN_00000_SSS_SSS
Пароль	1234567891011

Продолжить

СОЛИҚ ҚЎМИТАСИ ҲУЗУРИДАГИ МАЛАКА ОШИРИШ МАРКАЗИ

👉 Шаг 9. Уведомления...

В случае правильного ввода всех данных, вам всплывет сообщение об успешном создании пользователя.

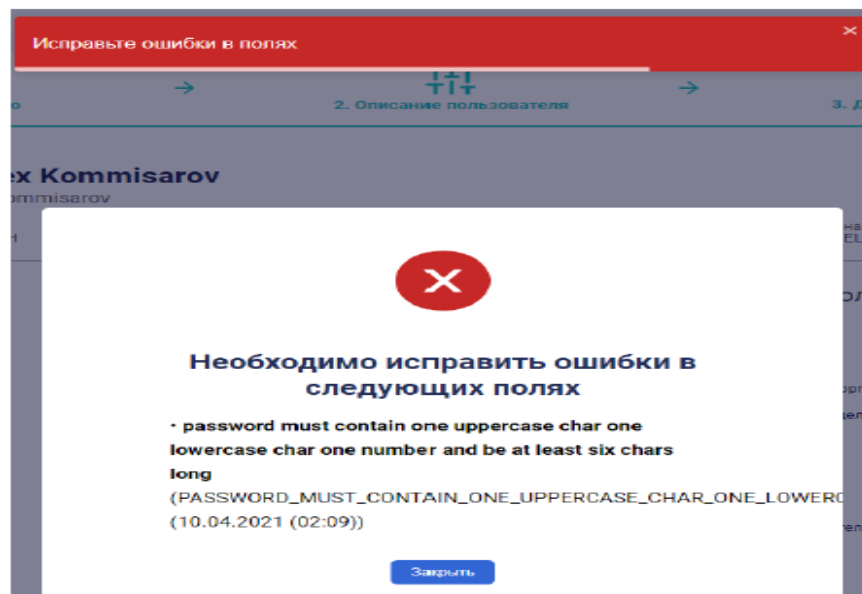
Пользователь создан

👉 9-Қадам. Билдиришномалар!

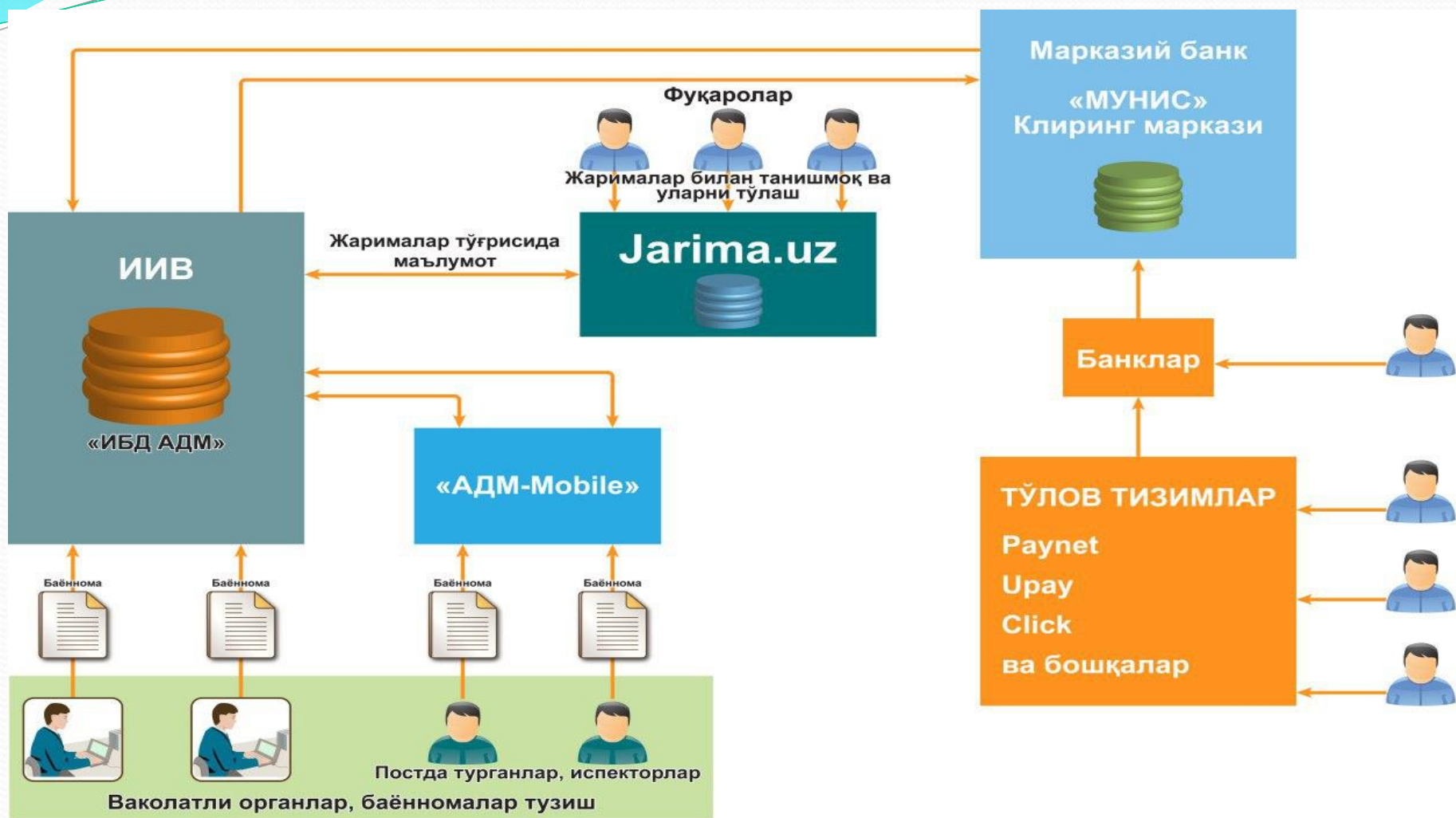
Агар барча маълумотларни тўғри киритсангиз, фойдаланувчининг мувоффақиятли киритилганлиги ҳақида хабар берилади.

👉 Если при вводе информации вы допустили ошибку. Вам покажет соответствующее сообщение. Необходимо исправить все ошибки для успешного создание пользователя.

👉 Маълумот киритишда хатога йўл қўйган бўлсангиз. Сизга тегишли хабар кўрсатилади. Сиз мувоффақиятли фойдаланувчи яратиш учун барча хатоларни тузатишингиз керак бўлади.



СОЛИҚ ҚЎМИТАСИ ҲУЗУРИДАГИ МАЛАКА ОШИРИШ МАРКАЗИ



Ички ишлар органлари судларга ягона марказлаштирилган ахборот тизими орқали маъмурий ишларга доир қуйдаги маълумотларни электрон кўринишда юбориши шарт:

- Ҳуқуқбузарни шахсига доир маълумотлар;
- Ҳуқуқбузар томонидан содир этилган ҳуқуқбузарлик МЖТК моддаси (қисми) асосида;
- Жабрланувчи шахсига доир маълумотлар;
- Ҳуқуқбузарлик аниқланган идора тури ва номи, судга тақдим қилиш тартиби, ҳуқуқбузарлик содир қилинган ҳудуд (аниқ манзили),
- Ҳуқуқбузарликка доир далилий ашёлар ҳақидаги маълумотлар.

Суд хужжатлари бўйича маълумотлар

Ички ишлар органлари ахборот тизими орқали маъмурий ишларга доир маълумотларин электрон кўринишда судларга юборилган санада ёки кейинги санадан кечиктирмасдан қоғоз шаклидаги ишларни судларга тақдим этиши шарт:

СУДДАН ҚАЙТАРИЛИШ

- Суд канцелярияси томонидан қайтарилиши
- Судьянинг ўзи томонидан томонидан қайтарилиши

Фойдаланувчининг ҳаракатлари:

- Қайтаришга бир нечта сабаб ихтимоли бор
- Ушбу кўрсатилган сабабларни бартараф этиш лозим
- Судга жўнатишни такрорий амалга ошириш лозим
- **Такроран судга юборишни қайтарилгандан бир суткадан кейин хисобга олиш**

СУД КАНЦЕЛЯРИЯСИ ТОМОНИДАН ҚАЙТАРИЛИШГА САБАБ:

- 1 - ҳуқуқбузарнинг шахсига оид маълумотлари тўлиқ эмаслиги сабабли;
- 2 - ҳуқуқбузарлик содир этилган жойига оид маълумот мавжуд эмаслиги сабабли;
- 3 - Ўзбекистон республикаси мжткнинг моддасига оид маълумотлар нотўғрилиги сабабли;
- 4 - ҳуқуқбузарнинг муқаддам маъмурий жавобгарликка тортилганлиги ҳақидаги маълумотлар мавжуд эмаслиги сабабли;
- 5 - жабрланувчининг шахсига оид маълумотлари тўлиқ эмаслиги сабабли;
- 6 - ҳуқуқбузарликка доир ашёвий далиллар ҳақидаги маълумотлар тўлиқ эмаслиги сабабли;
- 7 - ҳуқуқбузарликни аниқлаган органнинг номига оид маълумотлар мавжуд эмаслиги ёки нотўғрилиги сабабли;
- 8 - ҳуқуқбузарлик ҳақида баённома тузган шахснинг лавозими, фамилияси, исми, отасининг исмига оид маълумотлар мавжуд эмаслиги ёки нотўғрилиги сабабли;
- 9 - маъмурий иш мазкур судга тегишли эмаслиги сабабли;
- 10 - маъмурий ишларга оид маълумотлар электрон шаклда юборилгандан кейин уларнинг қоғоз шакли бир сутка ичида тақдим этилмаганлиги сабабли;

Судья томонидан қайтарилишга сабаб

- 1 - МЖтК 278-моддаси тартибида прокурорга юборилган
(Ўзбекистон Республикаси МЖтК 278-модда. Материалларни прокурорга топшириш. Башарти ишни кўриб чиқиш пайтида орган (мансабдор шахс) ҳуқуқбузарлик ҳолатида жиноят аломатлари бор деган хулосага келса, материални прокурорга топширади)
- 2 - вояга етмаганлар ишлари бўйича комиссияга жўнатилган;
- 3 - қайта расмийлаштириш учун юборилган;
- 4 - шикоят қайтариб олинган;
- 5 - протест қайтариб олинган;

ЗАРАР ВА МУСОДАРА

- Зарар турлари
 - Давлат фойдаси ҳисобига
 - Жабрланувчи фойдаси ҳисобига
 - Бошқалар
- Зарар миқдори давлат фойдасига тўлов квитанция ҳисобига шакллантирилади
- Давлат фойдасига мусодара қилиш баённома асосий шаклида акс эттирилади

ҚАРОР (СУД)

Бўлиши мумкун бўлган қарор:

20 - суд учун материал

21 - қайта расмийлаштириш учун

23 - қарор асосий протоколда

ЭЪТИБОРИНГИЗ УЧУН РАХМАТ